

## Stadgar

Elfte versionen. *Uppdaterade enligt beslut på årsmötet 2025-03-23.*

### § 1. Namn

Föreningens fullständiga namn är "Föreningen Medveten Konsumtion Sverige". I detta dokument även benämnt MKS. Föreningen Medveten Konsumtion Sverige, MKS, är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening, som har sitt säte i Stockholm.

### § 2. Ändamål

En framtid där cirkulanten är norm.

Vi föreställer oss en värld där planetens resurser räcker till för allt liv på jorden och inte förbrukas, utan ingår i ett cirkulärt kretslopp. Vi har ställt om till en cirkulär ekonomi och agerar inom de planetära gränserna. Vi har gått från att vara konsumenter till att bli cirkulenter\*. Medveten Konsumtion har varit en viktig drivkraft i att göra omställningen till cirkulent attraktiv, begriplig och genomförbar.

*\*en cirkulent är en person som ingår i en cirkulär ekonomi, där resurser inte förbrukas linjärt utan återanvänds i cirkulära flöden*

Vi stöttar konsumenter att bli cirkulenter.

Vi verkar lösningsorienterat genom att informera, motivera och inspirera om hur individer kan ställa om från en linjär resursförbrukning till en cirkulär resursanvändning.

Vi stöttar individer att bli cirkulenter och att minska individuella klimatavtryck.

Vi förtydligar vetenskapen genom att förankra den till konkreta råd och lättillgänglig vägledning.

### § 3. Föreningens medlemmar

#### 3.1 Medlemskap

Enskild person kan bli medlem i Föreningen Medveten Konsumtion Sverige. Medlem blir den som stödjer föreningens syfte, ansöker om medlemskap och betalar fastställd årlig medlemsavgift. Medlemskapet löper per kalenderår 1 januari - 31 december.

Årsavgift fastställs av årsmötet. Årsavgiften kan temporärt justeras vid exempelvis medlemskampanjer. En temporär ändring av årsavgiften beslutas på ett styrelsemöte.

Medlemskap hanteras av styrelsen utsedd person eller arbetsgrupp. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom en vecka från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

### **3.2 Utråde**

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till föreningens styrelse eller kansli. Medlem som inte har förnyat sitt medlemskap inom 5 månader från dess att betalningsförfrågan skickats får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

### **3.3 Uteslutning**

Årsmötet kan utesluta medlem som uppsåtligen bryter mot föreningens stadgar och regler och/eller på annat sätt motverkar eller äventyrar föreningens syfte eller verksamhet. Under exceptionella omständigheter kan MKS:styrelse i avvaktan på årsmötesbeslut besluta att direkt avstänga medlem från att representera MKS, om denne uppenbart motarbetar eller försvårar föreningens arbete.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslutet ska inom en vecka från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska göra för att överklaga.

### **3.4 Medlems rättigheter och skyldigheter**

En medlem:

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna

- får del av information om föreningens verksamhet via föreningens hemsida, digitala kanaler samt gemensamma mailutskick. Därtill har medlemmen möjlighet att efterfråga ytterligare information genom att kontakta föreningen.
- ska, när denne representerar föreningen, följa föreningens stadgar och de beslut som fattats av årsmöte, styrelse eller liknande.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen

## **§ 4. Organisation**

Föreningen Medveten Konsumtion Sveriges verksamhet utövas och styrs av dess medlemmar genom (i beslutsordning):

- Årsmötet (samt eventuella extra årsmöten)
- Styrelsen

## **§ 5. Årsmöte**

### **5.1 Årsmötet allmänt**

Årsmötet består av medlemmarna i föreningen och är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls årligen senast i april månad. Preliminärt datum för nästa årsmöte fastställs på förekommande årsmöte och ska i möjligaste mån hållas.

### **5.2 Rösträtt**

Varje medlem i MKS har närvaro-, yttrande-, förslags- samt rösträtt på årsmötet. För att ha rösträtt på årsmötet krävs att medlemskap är registrerat och godkänt av föreningen senast tre veckor innan årsmötet. Är medlemskap registrerat och beviljat efter tre veckor innan årsmötet äger årsmötet rätt att bevilja medlem rösträtt vid årsmötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

### **5.3 Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i § 9 och § 10 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker som regel öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande vid mötet, om hen är röstberättigad. Är hen inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

### **5.4 Dagordning vid ordinarie årsmöte**

- upprop och fastställande av röstlängd
- val av årsmötesordförande och årsmötessekreterare
- val av två justerare, tillika rösträknare
- fråga om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst
- fastställande av dagordning och arbetsordning
- verksamhetsberättelse för föregående år
- ekonomisk berättelse (balans- och resultaträkning) för föregående år
- revisionsberättelse (revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret)
- fråga om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsperiod

Förslag till årsmöte 2025-03-23

- fastställande av verksamhetens riktlinjer för kommande verksamhetsperiod samt kommentar till årets verksamhetsplan och budget
- behandling av propositioner
- behandling av motioner
- behandling av stadgeändringsförslag
- fastställande av medlemsavgift
- fastställande av antalet styrelseledamöter och suppleanter
- val av föreningens ordförande för ett eller två år
- val av övriga ledamöter för ett respektive två år
- val av eventuella suppleanter
- val av revisor
- val av eventuell valberedning för ett år
- ärenden för överläggning
- fastställande av datum och plats för nästa årsmöte samt avslutande av årsmötet.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

## **5.5 Årsmötescykeln**

2 månader före årsmötet: Kallelse till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar.

6 veckor före årsmötet: Motioner, propositioner och stadgeändringsförslag ska vara föreningen tillhanda.

4 veckor före årsmötet: Samtliga motioner, propositioner och stadgeändringsförslag med styrelsens eventuella yttranden skickas till medlemmarna. Förslag som kommer in efter detta datum kan bli föremål för överläggning, men kan inte föranleda beslut på årsmötet.

3 veckor före årsmötet: Sista datum för medlemmar att anmäla sig till årsmötet och komma med i röstlängden. Slutgiltig variant av motioner, propositioner och stadgeändringsförslag ska vara föreningen tillhanda. Detta datum avser bara ändringar och tillägg i de motioner och propositioner som inkommit i utsatt tid.

2 veckor före årsmötet: All årsmötesinformation samt valberednings förslag och tillhörande dokument ska finnas på MKS hemsida. De slutgiltigt utformade motionerna, propositionerna och stadgeändringsförslagen skickas även via mail direkt till de årsmötesdeltagare som anmält sig.

1 månad efter årsmötet: Protokollet från årsmötet ska finnas justerat och tillgängligt för föreningens medlemmar på föreningens hemsida.

All kommunikation med medlemmarna i samband med årsmötet bör ske via mail.

## **5.6 Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 30 procent av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska presenteras skriftligen och innehålla skäl för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast en vecka före mötet.

Vid extra årsmöte får inte beslut fattas i andra ärenden än de som föranlett mötet och som har angetts i kallelsen. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

## **§ 6. Föreningens styrelse**

### **6.1 Styrelsens sammansättning och uppgift**

Föreningens styrelse är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena och företräder föreningen gentemot enskilda personer, myndigheter och organisationer. Styrelsen utses av årsmötet och ska svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Valbar till styrelsen är enskild medlem i Föreningen Medveten Konsumtion Sverige. Till styrelsemedlem får ej utses föreningens revisor. Ej heller anställd hos föreningen bör utses, men får utses om det bedöms särskilt värdefullt för styrelsen. Anställda hos föreningen får aldrig utgöra mer än en minoritet av det totala antalet styrelseledamöter och styrelsebeslut är endast giltiga om de styrelseledamöter som även är anställda inte utgör en majoritet av de som är närvarande vid styrelsemötet och röstar när beslutet fattas. Att vara anlitad på konsultbasis av föreningen betraktas på samma sätt som att vara anställd.

Föreningens styrelse består av ordförande samt det antal ledamöter som årsmötet fastställer. Styrelsen väljer inom sig sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Hen får också utses till befattning inom styrelsen om det bedöms som värdefullt för styrelsens arbete.

Föreningens styrelse sammanträder minst fyra gånger per år. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden till och med nästa årsmöte.

Föreningens styrelse har till uppgift att:

- ansvara för att årsmötets beslut verkställs
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för bokslut och budgetuppföljning samt fatta beslut i övergripande ekonomiska frågor
- förbereda årsmöte
- till årsmötet lägga fram en verksamhetsberättelse
- fastställa verksamhetsplan och budget och presentera dessa på årsmötet
- vara arbetsgivare till eventuella anställda i föreningen
- utse firmatecknare (föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer)

Ledamöter ska i möjligaste mån vara jämlikt fördelade utifrån kön, ålder, geografisk spridning med mera för att skapa en jämlik representation

## **6.2 Styrelseordförandens uppgifter**

Ordförande ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Ordförande ska förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten. Har ordförande förhinder ska av ordförande utsedd styrelseledamot träda in i ordförandens ställe. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt.

Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren respektive kassören.

## **6.3 Sekreterarens uppgifter**

- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- övervaka att fattade beslut har verkställts
- om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar



## **6.4 Kassörens uppgifter**

- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- övervaka att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppborndsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet

## **6.5 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Deltagande i videokonferens, som till exempel Google Meets räknas som närvaro. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens närvarande ledamöter är ense om beslutet, styrelseordförande har utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordförande besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning. Om ett särskilt protokoll inte upprättas ska ett sådant beslut anmälas vid det närmaste därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordförande och den för mötet utsedda protokolljusteraren. Avvikande mening ska antecknas i protokollet. Protokollet signeras av mötesordförande, mötessekreterare samt protokolljusterare.

## **6.6 Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt ovan skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **6.7 Introduktion nya styrelsemedlemmar**

Ny styrelsemedlem ska genomgå introduktionsutbildning som omfattar följande:

- Verksamhet, övergripande
- Ekonomi, övergripande
- Arbetsordning för styrelse och övriga instruktioner
- Styrelsen arbetsuppgifter
- Medveten Konsumtions uppförandekod

Denna introduktionsutbildning ska vara genomförd senast 2 månader efter det att styrelsemedlem blivit invald. Ansvarig för introduktionsprogram är föreningens styrelse.

## **6.8 Hantering av jäv och oberoende**

Med jäv avses en omständighet som gör att en ledamot eller en arbetstagare kan antas brista i objektivitet i ett beslut eller sitt ställningstagande i en fråga. För att jäv ska föreligga krävs det inte att personen är partisk utan bara att situationen är sådan att det typiskt sett finns skäl att misstänka partiskhet. Medveten Konsumtion ska i alla situationer arbeta för att undvika jäv. Detta gäller såväl förtroendevalda som anställd personal på samtliga nivåer i organisationen. Styrelseordförande ansvarar för att informera anställda och förtroendevalda om dessa riktlinjer.

### **Styrelsen**

Det åligger varje enskild styrelsemedlem att informera om eventuell jävsituation. Styrelsen beslutar om jäv föreligger. Om jäv föreligger i en fråga, får den jävige styrelsemedlemmen inte delta i beredningen, styrelsens överläggningar eller beslutet i denna fråga. Jävig styrelsemedlem räknas som frånvarande vid bedömningen av styrelsens beslutförhet i fråga.

### **Anställd personal**

Anställd ska inte delta i beslut om inköp av varor eller tjänster från ett företag den anställde själv, eller närstående till den anställde, har intressen i (exempelvis ägande eller styrelseuppdrag). Anställd ska informera sin närmaste överordnade om eventuell jävsituation.

## **§ 7. Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december. Föreningens räkenskaper ska avslutas per den 31 december varje år.

## **§ 8. Revision**

Att ha en revisor är inte obligatoriskt för Föreningen Medveten Konsumtion Sverige. Det är årsmötet som varje år beslutar ifall föreningen ska ha revisor för det kommande verksamhetsåret eller inte. Om revisor har utsetts ska denne inge revisionsberättelse till årsmötet och där uttala sig över föreningens förvaltning samt i förekommande fall avstyrka ansvarsfrihet för föreningens styrelse. Härtill ska denne erhålla protokoll och ha tillgång till all övrig föreningsdokumentation. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast 5 veckor före årsmötet. Revisorn ska sedan överlämna revisionsberättelse senast tre veckor före årsmötet. Till revisor får ej utses ledamot av föreningens styrelse eller anställd hos föreningen. Revisorn bör inte heller vara släkt med eller ha nära anknytning till någon i styrelsen. Om ingen revisor utsetts för verksamhetsåret är det styrelsens uppgift att tillhandahålla motsvarande rapport inför årsmötet.

## **§ 9. Stadgeändring**

Förslag till stadgeändring ska vara föreningen tillhanda senast två månader före årsmöte. Förslag till ändring av stadgarna skall föreläggas genom proposition från styrelsen eller motion från medlem. Beslut om stadgeändring fattas med 2/3 majoritet av samtliga röstberättigade årsmötesdeltagare. Vid ändring av stadgans §10, gäller beslutsregler enligt §10.

## **§ 10. Upplösning av föreningen**

För upplösning av Föreningen Medveten Konsumtion Sverige krävs beslut på två årsmöten i följd med minst sex månaders mellanrum, varav minst ett ska vara ett ordinarie årsmöte. För beslut om upplösning erfordras att beslutet biträds av minst 2/3 av samtliga röstberättigade årsmötesdeltagare vid båda årsmötena. Vid beslut om upplösning ska årsmötet samtidigt besluta om vad som ska ske med föreningens tillgångar. Eventuella tillgångar vid föreningens upplösande ska användas i enlighet med föreningens syfte och inte tillfalla föreningens medlemmar. Det ska även anges var den upplösta föreningens handlingar mm ska arkiveras t ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande.