



2021-03-29

# Stadgar

Åttonde versionen. Uppdaterade enligt beslut på årsmötet 2021-03-28

## § 1. Namn

Föreningens fullständiga namn är "Föreningen Medveten Konsumtion Sverige". I detta dokument kommer även förkortningen MKS att användas där det underlättar läsningen. Föreningen Medveten Konsumtion Sverige är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening, som har sitt säte i Stockholm.

## § 2. Syfte/ändamål

Föreningens huvudsyfte är att främja en mer medveten konsumtion genom att verka för fördjupad kunskap om konsumtionens villkor och effekt på natur och människa. Vi vill att konsumtion i mycket högre grad ska bli ett medvetet val och inte ske av bara farten, utan tanke på konsekvenser. Därför kommer MKS arbeta för att underlätta för konsumenten att ta mer genomtänkta konsumtionsbeslut med hänsyn till miljö, rättvisa och hälsa. Vi vill helt enkelt att det ska bli lättare och intressantare att vara en fullt medveten konsument.

Vi vill undvika pekpinnar och hellre fokusera på positiva förändringar än det som är fel. Genom tidsbegränsade projekt, evenemang och informationsinsatser vill föreningen på ett roligt, intressant och informativt sätt visa upp alternativa sätt att förhålla sig till konsumtion.

## § 3. Föreningens medlemmar

### 3.1 Medlemskap

Enskild person kan bli medlem i Föreningen Medveten Konsumtion Sverige. Medlem blir den som stödjer föreningens syfte, ansöker om medlemskap och betalar fastställd årlig medlemsavgift. Årsavgift fastställs av årsmötet.



2021-03-29

Medlemskap hanteras av föreningen kansli. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom en vecka från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Även organisationer (inkluderar föreningar och företag) kan bli medlemmar i MKS. Styrelsen har alltid rätt att avslå en organisations medlemskapsansökan om man inte anser att organisationen passar in i MKS profil. Det är upp till styrelsen att besluta vilken policy som ska gälla för beviljande av organisationsmedlemskap.

### **3.2 Utråde**

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till föreningens styrelse eller kansli. Medlem som inte har förnyat sitt medlemskap inom 5 månader från dess att betalningsförfrågan skickats får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

### **3.3 Uteslutning**

Årsmötet kan utesluta medlem eller medlemsorganisation som uppsåtligt bryter mot föreningens stadgar och regler och/eller på annat sätt motverkar eller äventyrar föreningens syfte eller verksamhet. Under exceptionella omständigheter kan MKS styrelse i avvaktan på årsmötesbeslut besluta att direkt avstänga medlem eller medlemsorganisation från att representera MKS, om denna uppenbart motarbetar eller försvårar föreningens arbete.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslutet skall inom en vecka från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad medlemmen skall göra för att överklaga.



2021-03-29

### 3.4 Medlems rättigheter och skyldigheter

En medlem:

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter (medlem ansvarar i huvudsak själv för att få önskad information, vilken dock i möjligaste mån läggs ut på föreningens hemsida eller skickas via gemensamma email-utskick)
- skall följa föreningens stadgar och beslut, som fattats av föreningsorgan, när denne kan anses representera föreningen
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen

Medlemsorganisationer representeras alltid av en enda delegat vid möten och i övrig korrespondens med MKS, om inte annat överenskommes.

## § 4. Organisation

Föreningen Medveten Konsumtion Sveriges verksamhet utövas och styrs av dess medlemmar genom (i beslutsordning):

- Årsmötet (samt eventuella extra årsmöten)
- Styrelsen
- Generalsekreterare

## § 5. Årsmöte

### 5.1 Årsmötet allmänt

Årsmötet består av medlemmarna i föreningen och är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls årligen senast i april månad. Preliminärt datum fastställs



2021-03-29

på förekommande årsmöte och ska i möjligaste mån hållas.

## 5.2 Rösträtt

Varje medlem i MKS har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. För att ha rösträtt på årsmötet krävs att medlemskap är registrerat och godkänt av föreningen senast den sista februari samma år som årsmötet hålls. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

Medlemsorganisationer som är medlemmar i MKS har endast rätt att skicka en delegat med närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. De som önskar ingå i röstlängden ska anmäla sig senast en månad innan årsmötet. Även anmälan som sker efter detta kan godkännas av årsmötet.

## 5.3 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Alla frågor avgörs vid omröstning genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker som regel öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande vid mötet, om hen är röstberättigad. Är hen inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

## 5.4 Dagordning vid ordinarie årsmöte:

- val av årsmötesordförande och årsmötessekreterare
- fastställande av dagordning och arbetsordning



2021-03-29

- upprop och fastställande av röstlängd
- val av två justerare, tillika rösträknare
- fråga om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst
- verksamhetsberättelse för föregående år
- ekonomisk berättelse (balans- och resultaträkning) för föregående år
- revisionsberättelse (revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret)
- eventuell internrevisionsrapport
- fråga om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsperiod
- kommentar till årets verksamhetsplan och budget samt fastställande av verksamhetens riktlinjer för kommande verksamhetsperiod
- behandling av propositioner (ärenden som styrelsen förelägger årsmötet)
- behandling av motioner som inkommit i tid
- behandling av stadgeändringsförslag
- fastställande av antalet styrelseledamöter och suppleanter
- val av föreningens ordförande för ett eller två år
- val av övriga ledamöter för ett respektive två år
- val av suppleanter



2021-03-29

- val av externrevisor
- val av eventuell internrevisor (för ett år)
- val av eventuell valberedning (för ett år)
- fastställande av medlemsavgift
- ärenden för överläggning
- fastställande av datum och plats för nästa årsmöte samt avslutande av årsmötet.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

## **5.5 Årsmötescykeln**

2 månader före årsmötet Kallelse till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar.

6 veckor före årsmötet Motioner/propositioner och stadgeändringsförslag ska vara föreningen tillhanda.

4 veckor innan årsmötet Samtliga motioner, propositioner och stadgeändringsförslag med styrelsens eventuella yttranden skickas till medlemmarna.

3 veckor före årsmötet Senaste datum för medlemmar att anmäla sig till årsmötet för att komma med i röstlängden. Slutgiltigt variant av motioner/propositioner/stadgeändringsförslag ska vara föreningen tillhanda. Inga nya motioner/propositioner får lämnas in, utan detta datum avser bara ändringar och tillägg i de som redan inkommit i utsatt tid. Förslag som kommit in för sent kan bli föremål för överläggning, men kan inte föranleda beslut på årsmötet.

2 veckor före årsmötet All årsmötetinformaton och tillhörande dokument ska finnas utlagd på MKS hemsida. De slutgiltigt utformade motionerna/propositionerna/stadgeändringsförslagen skickas även via email direkt till de



2021-03-29

årsmötesdeltagare som anmält sig.

Protokollet från årsmötet ska finnas justerat och tillgängligt på föreningens hemsida, senast en månad efter årsmötet.

All kommunikation med medlemmarna i samband med årsmötet bör ske via email.

## **5.6 Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 30 procent av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast en vecka före mötet.

Vid extra årsmöte får inte fattas beslut i andra ärenden än de som föranlett mötet och som ska ha angivits i kallelsen. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

## **§ 6. Föreningens styrelse**

### **6.1 Styrelsens sammansättning och uppgift**

Föreningens styrelse är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena och företräder föreningen gentemot enskilda personer, myndigheter och företag. Styrelsen utses av årsmötet och skall svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Föreningens styrelse består av ordförande samt det antal ledamöter som årsmötet fastställer. Styrelsen väljer inom sig sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Valbar till styrelsen är enskild medlem i Föreningen Medveten Konsumtion Sverige. Till styrelsemedlem får ej utses föreningens revisor. Ej heller anställd hos föreningen bör utses, men får utses om det bedöms särskilt värdefullt för styrelsen. Anställda hos föreningen får aldrig utgöra mer



2021-03-29

Än en minoritet av det totala antalet styrelseledamöter och styrelsebeslut är endast giltiga om de styrelseledamöter som även är anställda inte utgör en majoritet av de som är närvarande vid styrelsemötet och röstar när beslutet fattas. Att vara anlitad på konsultbasis av föreningen betraktas på samma sätt som att vara anställd.

Föreningens styrelse sammanträder minst fyra gånger per år. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Hen får också utses till befattning inom styrelsen om det bedöms som värdefullt för styrelsens arbete.

Föreningens styrelse har till uppgift att:

- ansvara för att årsmötets beslut verkställs
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för bokslut och budgetuppföljning samt fatta beslut i övergripande ekonomiska frågor
- förbereda årsmöte
- till årsmötet lägga fram en verksamhetsberättelse
- fastställa verksamhetsplan och budget och presentera dessa på årsmötet
- vara arbetsgivare till eventuella anställda i föreningen
- utse firmatecknare (föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer)

Antalet ledamöter skall i möjligaste mån vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper bör också finnas representerade.

## **6.2 Styrelseordförandes uppgifter:**

Ordförande skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Ordförande ska





2021-03-29

förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten. Har ordförande förhinder skall av ordförande utsedd styrelseledamot träda in i ordförandes ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt.

Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

### **6.3 Sekreterarens uppgifter:**

- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- övervaka att fattade beslut har verkställts
- om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar

### **6.4 Kassörens uppgifter:**

- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- övervaka att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbörsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet

### **6.5 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Videokonferens, som t.ex. Skype, räknas som närvaro. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens närvarande ledamöter är ense om beslutet. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordförande besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om



2021-03-29

särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordförande och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

## **6.6 Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt ovan skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **6.7 Introduktion nya styrelsemedlemmar**

Ny styrelsemedlem skall genomgå introduktionsutbildning/genomgång av följande:

- Övergripande om föreningen
- Ekonomi
- Arbetsordning för styrelse och övriga instruktioner
- Styrelsen arbetsuppgifter
- Medveten Konsumtions uppförandekod

Denna introduktionsutbildning ska vara genomförd senast 2 månader efter det att styrelsemedlem blivit invald. Ansvarig för att lägga upp introduktionsprogram är föreningens Generalsekreterare eller person som denne utser.

## **6.8 Hantering av jäv och oberoende**

Med jäv avses en omständighet som gör att en ledamot eller en arbetstagare kan antas brista i objektivitet i ett beslut eller sitt ställningstagande i en fråga. För att jäv ska föreligga krävs det inte att personen är partisk utan bara att situationen är sådan att det typiskt sett finns skäl att misstänka partiskhet. Medveten Konsumtion ska i alla situationer arbeta för att undvika jäv. Detta gäller såväl förtroendevalda som anställd personal på samtliga nivåer i organisationen. Generalsekreteraren ansvarar för att informera anställda och förtroendevalda om dessa riktlinjer.



2021-03-29

### **Styrelsen**

Det åligger varje enskild styrelsemedlem att informera om eventuell jävsituation. Styrelsen beslutar om jäv föreligger. Om jäv föreligger i en fråga, får den jävige styrelsemedlemmen ej delta i beredningen, styrelsens överläggningar eller beslutet i denna fråga. Jävig styrelsemedlem räknas som frånvarande vid bedömningen av styrelsens beslutförhet i fråga.

### **Anställd personal**

Anställd skall inte delta i beslut om inköp av varor eller tjänster från ett företag den anställde själv, eller närstående till den anställde, har intressen i (exempelvis ägande eller styrelseuppdrag). Anställd ska informera sin närmaste överordnade om eventuell jävsituation.

## **§ 7. Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december. Föreningens räkenskaper ska alltså avslutas per den 31 december varje år.

## **§ 8. Revision**

Att ha en revisor är inte obligatoriskt för Föreningen Medveten Konsumtion Sverige. Det är årsmötet som varje år beslutar ifall föreningen ska ha revisor för det kommande verksamhetsåret eller inte. Om revisor har utsetts skall denne inge revisionsberättelse till årsmötet och där uttala sig över föreningens förvaltning samt i förekommande fall avstyrka ansvarsfrihet för föreningens styrelse. Härtill ska denne erhålla protokoll och ha tillgång till all övrig föreningsdokumentation. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorn skall sedan överlämna revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet. Till revisor får ej utses ledamot av föreningens styrelse eller anställd hos föreningen. Revisorn bör inte heller vara släkt med eller ha nära anknytning till någon i styrelsen. Om ingen revisor utsetts för verksamhetsåret är det styrelsens uppgift att tillhandahålla motsvarande rapport inför årsmötet.

## **§ 9. Stadgeändring**



2021-03-29

Förslag till stadgeändring skall vara föreningen tillhanda senast två månader före årsmöte. Förslag till ändring av stadgarna skall föreläggas genom proposition från styrelsen eller motion från medlem. Beslut om stadgeändring fattas med 2/3 majoritet av samtliga röstberättigade årsmötesdeltagare. Vid ändring av stadgans §10, gäller beslutsregler enligt §10.

### **§ 10. Upplösning av föreningen**

För upplösning av Föreningen Medveten Konsumtion Sverige krävs beslut på två årsmöten i följd med minst sex månaders mellanrum, varav minst ett skall vara ett ordinarie årsmöte. För beslut om upplösning erfordras att beslutet biträds av minst 2/3 av samtliga röstberättigade årsmötesdeltagare vid båda årsmötena. Vid beslut om upplösning skall årsmötet samtidigt besluta om vad som skall ske med föreningens tillgångar. Eventuella tillgångar vid föreningens upplösande ska användas i enlighet med föreningens syfte och inte tillfalla föreningens medlemmar. Det skall även anges var den upplösta föreningens handlingar mm skall arkiveras t ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande.